	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Designe un servidor público como moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Asigne un cuenta diligencie todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verifique si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3 "Orden del día" enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto* en Lugar de *presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 "Elaborado por" escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla (si aplica).
8. En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8 "Aspectos Propuestas Diversos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifique el cumplimiento de los compromisos.
11. En el numeral 10 "Cierre de la reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Luego lectura del acta y en el numeral 2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha Día	Mes	Año	Tipo de reunión: Ordinaria	Extraordinaria
	4:00	pm	5:00	pm	22	Abril	2019	X	

Lugar: IDPAC SEDE A

Proceso: Lanzar Plan de Acción

Convoca: Grupo de Maternidad y Paternidad. Cargo: Referente

Objetivo de la reunión: Consolidar los avances de Maternidad y Paternidad

2. Participantes:

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Nosly Samira Gamboa Cueso	Referente	Nosly Gamboa.
Liced Alejandra Ortiz C.	Referente Juventud	
Viviana Rojas Cujia	Gestora APO	
Sara Mosquera.	Contratista.	
John Payne Ortiz	Contratista	
Juan P Cabrera A.	Contratista	
Silvana de Narváez	Contratistas	

3. Orden del día:

Maternidad y Paternidad.
Avances.

4. Elaborado por (nombre):

Nosly Samira Gamboa Cueso

5. Proceso responsable de la elaboración:

SFOS Gestión De Mujer y Género

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Scanned by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Es importante Enviar el Plan de acción Con los responsables de las acciones. , Desde la Gerencia DE Etnias refiere Como va hacer el Proceso. de los videos.

Enviar soportes de los actividades. en drive.

El Profesional Jhan parra de la Gerencia DE Mujer y Genero manifiesta que liderara el Proceso el seguimiento del Plan de Acción.

En el mes de Abril Invitar a un Profesional o Particular para que nos cuenten Como se desarrolla la Prevencion de abuso y EXplotacion Infantil Para dar respuesto a una de las acciones del Plan de acción, reportando la planeación del Video y desarrollo de Población Etnicas que sera producida en el evento de Barkos Esto Con articulacion Con asesora de Comunicaciones.

El Sabado 27 de Abril la Gerencia de niñez realizara un taller. de familias diversas.

25 de Abril CAD Samper Mendoza Sara y Silvana.

26 de Abril. CAD Samper.. Nasly, Monica, Diana.

27 de Abril Damira y Viviana. No se desarrollara..

En Mayo Cada una Gestionara la sensibilizacion de gestores. En las localidades.

Scanned by CamScanner

Dentro De los Compromisos:

1) Desde la Gerencia De Etnias informo a sus Compañero para que cada que Pueda Expresar un mensaje de Prevención de sexualidad, desde Secretaria Distrital. Integración Social dara la linea..

Desde el Grupo de Maternidad y Paternidad definimos las frases Para el Video.

8. Propuestas/ Disensos / Acuerdos

" Si lo haces Con amor hazlo con responsabilidad"

" Todo a su debido tiempo y no tendras sorpresas "inesperadas"

" Antes de desarte llevar recuerdo lo que eso puede significar".

Estas frases se socializaran Con comunicaciones

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato

Scanned by CamScanner